



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВРОРА»  
(ООО «АВРОРА»)

680017, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 85, ИНН 2721223198, КПП 2721223198, ОГРН 1162724061158, e-mail: mail@avrora27.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «Аврора»

**М.М. Кольцов**

«03» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Общество с ограниченной ответственностью «Аврора»  
(ООО «Аврора»)**

г. Хабаровск 2022 г.

## **1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Общества с ограниченной ответственностью «Аврора» (далее - Организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям Организации дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

## **2. Порядок создания и состав Комиссии.**

2.1. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 2-х учебных дней с момента поступления такого обращения в составе 4 членов из равного числа представителей слушателей и представителей работников Организации.

2.2. Обращение (жалоба, заявление) подается в Организацию в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.3. Генеральный директор Организации вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Организации.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний в ходе которых ведется протокол. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания,

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос

### **4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.**

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседание Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.

4.9. Решение Комиссии является основанием для принятия генеральным директором Организации соответствующего решения.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны исполнять обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.