

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Аврора»



М.М. Кольцов

«01» ноября

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения Обществе с ограниченной ответственностью «Аврора» (далее – Организация).

1.2. Положение определяет организацию образовательного процесса по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся (слушатели) – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых Организацией, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению в соответствии с нормативными требованиями.

Администрирование обучения – совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в организации требованиями к их последовательности.

1.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной форме обучения.

1.5. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников и что данное обучение не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

1.6. Образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения реализуются частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что часть объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников и что данное обучение не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации.

1.7. Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, образовательный портал, электронная библиотека Организации.

1.8. Настоящим Положением руководствуются работники Организации, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.9. Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального образования в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.10. Основу образовательной деятельности по электронному обучению с применением дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с педагогическими работниками посредством образовательного портала.

1.11. После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Организации. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

1.12. Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено место положения Организации, независимо от места нахождения слушателя.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Деятельность по организации обучения координирует руководитель Организации.

2.2. Организация проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться по согласованию специалисты организаций и предприятий.

2.3. Требования к аппаратному и программному обеспечению Заказчика для подключения к ресурсу и прохождения обучения:

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- Компьютер на базе процессора не ниже Pentium IV;
- Оперативная память не менее 2 Гб;
- Свободное место на жестком диске не менее 2 Гб.

- Подключение к сети Internet;
- Минимальные требования к клиентской части программного обеспечения:
- Операционная система Windows: Версия не ниже Windows XP, Windows Vista,
- Один из следующих веб-браузеров:
- Internet Explorer версии не ниже 7.0;
- Firefox версии не ниже 40.0;
- Google Chrome версии не ниже 47.0.
- Adobe Flash Player версия не ниже 20+ или любой аналог.

В случае обнаружения доступа к дистанционной системе обучения Организации с использованием регистрационных данных (логин и пароль) одного слушателя одновременно с разных ip или mac-адресов, Организация имеет право заблокировать данного слушателя.

2.4. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения осуществляется путем проверки:

- правильности оформления документации;
- соблюдения последовательности работ;
- соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг заказчику.

2.5. Руководитель Организации анализирует эффективность образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения. Анализ проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг заказчику.

2.6. Администрирование процесса обучения осуществляют работники организации в рамках своих должностных обязанностей.

2.7. Работники организации осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

2.8. Организация образовательной деятельности включает три этапа:

- подготовительный,
- основной,
- заключительный.

2.9. Нормативный срок освоения образовательной программы устанавливается Организацией.

2.10. На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц по установленной форме, подписание договора на обучение, подготовка списка группы);
- подбор преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

2.11. При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения допускается привлечение преподавателей на условиях внешнего совместительства.

2.12. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством вебинара. Работники Организации осуществляют сверку предварительного списка обучающихся с фактически присутствующими, вносят изменения в список, проверяют точность персональных данных слушателей, информируют обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

2.13. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно

выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.14. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.15. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.16. В течение всего периода обучения работники Организации обеспечивают:

- текущий контроль посещаемости слушателей;
- контроль за работой преподавателей (проведение занятий преподавателями в соответствии с расписанием).

2.17. В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий, включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line);
- практические занятия (on-line/ off-line);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line).

2.18. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на образовательном портале Организации.

2.19. Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.20. Оказание технической помощи обучающимся и педагогическим работникам при использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляет ответственный сотрудник Организации.

2.21. Фиксация хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения проводится сотрудниками Организации посредством электронных ресурсов образовательного портала Организации.

2.22. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения работниками Организации осуществляется использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (сервиса прокторинга).

2.23. Образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.); опрос - механизм, позволяющий задать слушателям вопрос с выбором одного или нескольких вариантов ответа. Используя опрос, можно узнать мнение слушателей по тому или иному вопросу;
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

2.24. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения, освоения образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением об итоговой аттестации.

2.25. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя экзамен (компьютерное тестирование), обеспечивающийся идентификацией личности.

2.26. Порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий: обучающийся сообщает ответственному сотруднику Организации о возникших технических проблемах любым доступным способом. Ответственные сотрудники Организации принимают меры к разрешению технических проблем. После восстановления работоспособности образовательного портала обучающийся продолжает освоение программы, в том числе проходит промежуточную и итоговую аттестацию. Срок обучения слушателя может быть продлен по взаимной договоренности на период, в течение которого наблюдались технические проблемы.

2.27. Информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения осуществляется в личном кабинете слушателя на образовательном портале. Информация включает порядок, сроки и условия проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

2.28. После проведения итоговой аттестации работники Организации подготавливают проект приказа о завершении обучения по образовательной программе, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

2.29. Оформление документов об образовании производится Организацией на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

2.30. Документ об образовании слушатель получает лично или по почте.

2.31. Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы об образовании за сотрудников организации по доверенности организации.

2.22 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими нормативными правовыми документами.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников Организации несет руководитель Организации.

3.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель Организации.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. К распорядительным документам по образовательному процессу относятся:
- приказ об утверждении состава экзаменационной (аттестационной) комиссии;
 - приказ о зачислении слушателей на обучение по программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

- приказ о проведении итоговой аттестации;
- приказ об отчислении слушателей.

4.2. Иные документы:

- протокол (ведомость) заседания экзаменационной (аттестационной) комиссии.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения руководителем организации и действительно до принятия нового положения.