



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВРОРА»
(ООО «АВРОРА»)**

680017, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 85, ИНН 2721223198, КПП 2721223198, ОГРН 1162724061158, e-mail: mail@avrora27.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Аврора»

М.М. Кольцов

февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ и ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общества с ограниченной ответственностью «Аврора»

г. Хабаровск 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся (далее – Положение) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Аврора» ООО «Аврора» (далее – Оператор).

1.2. Целью обработки персональных данных, является обеспечение соблюдения законных прав и интересов ООО «Аврора» и его обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения, распространения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных обучающихся, которым Оператор оказывает платные образовательные услуги.

1.5. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ООО «Аврора»). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения; по истечении 5 (пяти) лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6. Все сотрудники ООО «Аврора», имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора ООО «Аврора».

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Аврора» и действует бессрочно, до внесения в него изменений или до замены его нового Положения..

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Положение** – утвержденный Генеральным директором ООО «Аврора» внутренний локальный нормативный акт «Положение об обработке и защите персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Аврора».

2.1.2 **Обучающийся** – физическое лицо (субъект персональных данных), обратившееся в ООО «Аврора» с намерением заключить договор на получение образовательных услуг.

2.1.3. **Персональные данные (далее ПДн)** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

2.1.4. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн путем дачи согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.5. Под **обработкой персональных данных** обучающихся понимают любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

2.1.6. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения работниками, получившими доступ к ПДн, требование не допускать распространение ПДн законного основания.

2.1.7. **Использование персональных данных** – действия (операции) с ПДн, совершаемые должностным лицом ООО «Аврора» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Обучающегося либо иным образом затрагивающих его права и свободу или права и свободу других лиц.

2.1.8. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

2.1.9. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн обучающихся неопределенному кругу лиц;

2.1.10. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПДн обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.11. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПДн обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

2.1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн обучающихся;

2.1.13. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному обучающемуся;

2.1.14. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Обучающегося или на которые в соответствии с Федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.15. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.16. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.17. **Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. **К персональным данным относится** в том числе следующая информация:

— сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося ООО «Аврора» на удостоверениях, в общедоступных источниках ООО Аврора» (в т.ч. в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);

— фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

— паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

— адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения из разрешения на временное проживание;
 - сведения из вида на жительство;
 - номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);
 - адрес электронной почты;
 - сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
 - содержание и реквизиты договора об образовании;
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
 - сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов ООО «Аврора» и материалах к ним;
 - сведения о здоровье (данные медицинской справки формы 086-У)
 - сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными и подлежат обязательному учету.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обработка ПДн осуществляется исключительно в целях осуществления профессиональной деятельности ООО «Аврора» по предоставлению образовательных услуг, в том числе:

- рассмотрение Заявок;
- заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров о предоставлении образовательных услуг;
- информирования Обучающихся о действующих и вновь вводимых условиях заключения договоров о предоставлении образовательных услуг;
- осуществления связи с Обучающимися в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, связанных с договорами о предоставлении образовательных услуг, а также обработки запросов и заявок от Обучающихся;
- разработки новых продуктов, услуг и информирования о них Обучающихся;
- информирования Обучающихся о новостях образовательной деятельности;
- улучшение качества оказываемых Обучающимся услуг.

3.2. Персональные данные Обучающихся могут собираться Оператором из следующих источников:

- а) из исходящих непосредственно от Обучающихся устных и письменных сообщений и документов, в т.ч. электронной форме через Сайт ООО «Аврора», договоры об образовании, письма, запросы, заявления, жалобы и приложения;
- б) из общедоступных источников информации;
- в) от органов государственной власти;
- г) из других источников в соответствии с законом.

Все ПДн обучающегося следует получать у него самого. Если ПДн обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 1). Оператор должен сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.3. При обработке ПДн ООО «Аврора» и его работники, а также работники сторонних организаций, обрабатывающие ПДн, обязаны соблюдать следующие требования:

3.3.1. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов Оператора, содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка ПДн не допускается;

3.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых ПДн ООО «Аврора» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

3.3.3. Согласие Обучающегося в зависимости от способа направления им заявки предоставляется в письменной форме (приложение 2), в т.ч. в форме электронного документа, либо в устной форме при подаче заявки по телефону, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами;

3.3.4. Обработка ПДн Обучающихся Оператором возможна без их согласия в следующих случаях:

а) ПДн являются общедоступными;

б) обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем либо поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

г) обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо до достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

д) в иных случаях, предусмотренных законом.

3.3.5. Не допускается получать и обрабатывать ПДн обучающегося, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, частной жизни, о членстве в организационных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральными законами.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, руководство ООО «Аврора» не вправе основываться на ПДн обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Защита ПДн обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими ПДн.

3.6. По достижении целей обработки ПДн, в иных случаях, когда необходимость обработки ПДн обучающегося ООО «Аврора» утрачивается, ПДн (носители ПДн) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. ПДн обучающихся могут храниться, как на бумажных носителях (заявка, приказы о зачислении и отчислении, протоколы и т.д.), так и в электронном виде в базе данных на сервере, в информационных системах данных оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах (ПК) работников ООО «Аврора», в установленном порядке получивших доступ к ПДн Обучающихся.

4.2 Работники ООО «Аврора» допускаются к обработке ПДн только при условии включения их в перечень лиц, доступ которых к ПДн, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

4.3. Право доступа к ПДн обучающихся имеют работники ООО «Аврора, которым ПДн необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

— генеральный директор, заместитель генерального директора, руководитель учебного отдела, главный бухгалтер Учебного центра;

— работники управления по работе с персоналом;

— работники учебно-организационного управления (специалист учебного отдела, преподаватель);

— работники управления учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

— работники юридического управления;

— работники отдела делопроизводства;

— специально уполномоченные лица, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций (работники МВД России или прокуратуры, Федеральной налоговой службы, пенсионного фонда России, центра социальной защиты населения, Министерству образования и науки Российской Федерации и др.).

4.4. Работник, не включенный в вышеуказанный перечень, может быть допущен к обработке ПДн в связи со служебной необходимостью приказом Генерального директора. На такого работника в полной мере распространяются требования настоящего Положения.

4.5. Работники, осуществляющие в ООО «Аврора» обработку ПДн, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами ООО «Аврора», и соблюдать требования ООО «Аврора» по соблюдению режима конфиденциальности.

4.6. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой ПДн, должны подписать обязательство о неразглашении ПДн Обучающихся.

4.7. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающихся.

4.8. Работники, указанные в п.4.3 настоящего Положения, имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения конкретных функций, при условии подписания вышеуказанными работниками письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности ПДн обучающихся и соблюдении правил их обработки (приложение 4).

4.9. В других случаях доступ к ПДн обучающегося осуществляется на основании письменного разрешения Генерального директора ООО «Аврора» с соблюдением процедуры, установленной в п. 4.10 настоящего Положения.

4.10. Процедура оформления доступа к ПДн обучающихся ООО «Аврора» включает в себя:

4.10.1. Ознакомление работника под роспись с настоящим Положением;

4.10.2. Взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности ПДн обучающихся и соблюдении правил их обработки;

4.10.3. Изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в ООО «Аврора».

4.11. Работник ООО «Аврора», имеющий доступ к ПДн обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

4.11.1. Обеспечивает хранение документов, содержащих ПДн обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

4.11.2. При увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие ПДн обучающихся руководителю структурного подразделения или лицу, на которое приказом будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

4.11.3. В отсутствие работника, имеющего доступ к ПДн в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПДн обучающихся (соблюдение «политики чистых столов»).

4.12. Передача ПДн обучающегося лицам, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.13. Передача ПДн третьей стороне производится исключительно на основании подписанного «Соглашения о конфиденциальности...» (приложение 5).

4.14. Все запросы обучающегося ООО «Аврора» по вопросам обработки ПДн должны регистрироваться в специальном Журнале учета обращений граждан (субъектов ПДн) (приложении 7).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ ОПЕРАТОРА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающийся, Данные которого обрабатываются Оператором, имеет право **получать от Оператора:**

— подтверждение факта обработки персональных ПДн и сведения о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн;

— сведения о правовых основаниях и целях обработки ПДн;

— сведения о применяемых Оператором способах обработки ПДн;

— сведения о наименовании и местонахождении Оператора;

— сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

— перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, и информацию об источнике их получения, если иной порядок предоставления таких ПДн не предусмотрен федеральным законом;

— сведения о сроках обработки ПДн, в том числе о сроках их хранения;

— наименование (Ф.И.О.) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора;

— иные сведения, предусмотренные Законом или другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

требовать от Оператора:

— уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн

— являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

— отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент.

требовать устранения:

— неправомерных действий Оператора в отношении его ПДн;

— обжаловать действия или бездействие Оператора в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона или иным образом нарушает его права и свободы;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещения убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Оператор в процессе обработки ПДн обязан:

— предоставлять субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя;

— разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить Данные, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом;

— до начала обработки ПДн (если данные получены не от субъекта ПДн) предоставить субъекту ПДн следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона:

— наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или ее представителя;

— цель обработки ПДн и ее правовое основание;

— предполагаемые пользователи ПДн;

— установленные Законом права субъектов ПДн;

— источник получения ПДн.

— принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;

— опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн;

— предоставить субъектам ПДн и/или их представителям безвозмездно возможность ознакомления с ПДн при обращении с соответствующим запросом в течение 30 дней с даты получения подобного запроса;

— осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекту ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных ПДн;

— уточнить данные либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование ПДн, в случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем;

— прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора, в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим на основании договора с Оператором, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;

— прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) и уничтожить данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по договору с Оператором) по достижению цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, в случае достижения цели обработки ПДн;

— прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение и уничтожить данные или обеспечить их уничтожение в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн;

—вести журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы субъектов ПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Защиту ПДн в ООО «Аврора» осуществляют:

—В технических и правовых аспектах – генеральный директор ООО «Аврора»;

—В организационных аспектах – ответственные за обеспечение безопасности ПДн из числа работников Оператора, назначаемые приказом генерального директора ООО «Аврора».

6.2. Ответственный за технические аспекты обеспечивает выполнение требований к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн.

6.3. Ответственные за организационные аспекты:

6.3.1. Знакомят обучающихся ООО «Аврора» под роспись с настоящим Положением;

6.3.2. Берут с работников, осуществляющих обработку ПДн, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности ПДн обучающихся и соблюдении правил их обработки;

6.3.3. Берут с субъектов ПДн согласие на обработку ПДн;

6.3.4. Осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите ПДн обучающихся, хранящихся в ООО «Аврора».

6.4. Ответственный за правовые аспекты обеспечивает контроль и надзор за осуществлением обработки ПДн на законной и справедливой основе.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Порядок передачи ПДн обучающихся внутри ООО «Аврора»:

7.1.1. ПДн обучающегося могут передаваться на основании письменного указания Генерального директора ООО «Аврора» с процедурой оформления в соответствии с п.4.10 настоящего Положения.

7.1.2. Переданные работниками ООО «Аврора» или работникам сторонней организации ПДн обучающихся должны быть зарегистрированы в Журнале регистрации передачи ПДн обучающихся ООО «Аврора» (приложение 8).

7.2. Порядок передачи ПДн обучающихся за пределы ООО «Аврора» (другим организациям и гражданам):

7.2.1. Передача ПДн обучающихся третьей стороне осуществляется только с письменного согласия обучающегося (приложение 9), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение ПДн обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению руководства ООО «Аврора», отсутствует угроза жизни или здоровью обучающегося, руководство ООО «Аврора» вправе отказать в предоставлении ПДн лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении ПДн.

7.2.2. Не допускается передача ПДн обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.2.3 Оператор осуществляет передачу ПДн Обучающихся следующим категориям лиц:

а) уполномоченным государственным органам;

б) банку, в котором обслуживается Оператор (если в соответствии с законодательством банк обратился в ООО «Аврора» с запросом подтвердить данные о назначении платежа и плательщике копией договора с плательщиком);

в) организатору экзаменов (если Обучающийся заказал в ООО «Аврора» обучение, включающее проверку знаний с привлечением третьей стороны – организатора экзаменов);

г) иным лицам в соответствии с законодательством.

7.2.4. Работники ООО «Аврора», передающие ПДн обучающихся, обязаны предупредить лиц, их получающих, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено (приложение 9). Лица, получающие ПДн обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), за исключением случаев обмена ПДн обучающихся, установленных федеральными законами.

7.2.5. Информация о состоянии здоровья обучающегося запрашивается только с письменного согласия обучающегося.

7.2.6. ПДн Обучающихся могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного разрешения самих Обучающихся.

7.2.7. Представителям обучающихся информация передается в порядке, установленном настоящим Положением, федеральными законами, и только в том объеме, в котором необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

7.2.8. Предоставление ПДн Обучающихся государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

8.1. Уничтожение документов, содержащих ПДн, производится:

— по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов, в строгом соответствии со сроками хранения;

— по достижении окончания срока хранения ПДн, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению;

— в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн.

8.3. Уничтожение информации с ПДн, хранящейся в электронном виде на материальных носителях, производится путем выполнения процедуры специальной подготовки материальных носителей (перезапись разделов, выделенных под хранение ПДн).

8.4. Уничтожение материальных носителей с ПДн осуществляется механическим либо электромагнитным воздействием с помощью специализированных средств (печь, шредер, перезапись разделов случайными данными и т.п.).

8.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

— уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем сжигания или измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием шредера (уничтожителя документов);

— уничтожение ПДн, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления ПДн. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания;

— подлежащие уничтожению файлы с персональными данными клиентов, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

8.6. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов.

8.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в Журнале учета уничтожения носителей персональных данных (приложение 11)

8.8. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных ПДн, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8.9. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. **Персональная ответственность** – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты ПДн и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4. Каждый работник ООО «Аврора», получающий для работы ПДн, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с ПДн работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

9.7. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение ПДн обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

9.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного

положения наказывається штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию ПДн может быть установлена в судебном порядке.

Письменное согласие обучающегося на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора») (далее - Учебный центр), ИНН 2721223198, ОГРН 1162724061158, находящемуся по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 85, на получение моих персональных данных, а именно:

_____ (перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)

у (от) _____
(ф.и.о. физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях _____
(цель получения персональных данных)

для последующего использования _____
(перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период _____
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора или начальника управления по работе с персоналом, либо иного представителя Учебного центра в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва Учебный центр обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

(ФИО обучающегося)

(подпись)
« ____ » _____ 20__ г

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая), _____!
(инициалы субъекта персональных данных)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена

(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;
- на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

(дата)

(фамилия, инициалы и подпись сотрудника оператора)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями)

я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан),

адрес регистрации _____,

даю свое согласие образовательной организации – **Обществу с ограниченной ответственностью «Аврора»» (ООО «Аврора») ИНН 2721223198, ОГРН 1162724061158 (адрес:)** на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС, сведения, содержащиеся в медицинской справке (0-86у); данные об образовании.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования архива учебных дел слушателя курсов, обработки и передачи сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении» (ФИС ФРДО), обработки персональных данных для передачи обобщенных (обезличенных) статистических сведений в Министерство образования и науки Российской Федерации, для обобщения информации о промежуточной и итоговой аттестации по основным и дополнительным образовательным программам.

Я проинформирован, что **ООО «Аврора»** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись)

**Письменное согласие обучающегося на распространение его персональных данных
неограниченному кругу лиц**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 в части информационной открытости образовательной организации и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие образовательной организации – Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора») ИНН 2721223198, ОГРН 1162724061158, находящемуся по адресу: **г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 85, помещение VI (18)**, на распространение моих персональных данных в виде размещения информации обо мне на официальном сайте (<https://avroga27.ru/>) а именно:

Категория персональных ПДн	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц следующий перечень персональных ПДн
Общие персональные данные	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Год рождения
	Месяц рождения
	Дата рождения
	Наименование группы
	Наименование направления подготовки
	Форма обучения
	Гражданство
Биометрические персональные данные	Результаты экзаменов
	Фотография

Сведения о способах, которыми образовательная организация предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
(указать адрес сайта)	(указать, как распространяются персональные данные)
через информационную систему Роскомнадзора (с 01.07.2021)	(указать, как распространяются персональные данные)
	...

Настоящее согласие даю на период обучения в образовательной организации, в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на распространение моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя генерального директора или руководителя учебного отдела, либо иного представителя ООО «Аврора» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины

отзыва. В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(инициалы, фамилия)

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающегося ООО «Аврора»

Я, _____, занимаю должность _____ в структурном подразделении _____ в период трудовых отношений с Обществом с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора») (далее – работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных обучающихся, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающегося, немедленно сообщить генеральному директору, или иному представителю ООО «Аврора» в сфере охраны персональных данных.

4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные обучающихся, (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.

5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать генеральному директору или иному представителю ООО «Аврора» в сфере охраны персональных данных.

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в ООО «Аврора».

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных обучающихся может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

о конфиденциальности и неразглашении информации, содержащей сведения, составляющие персональные данные

г. Хабаровск

«__» _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора») ИНН 2721223198, ОГРН 1162724061158, именуемое в дальнейшем «Раскрывающая сторона», в лице Генерального директора Кольцова Михаила Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

1.1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

1.1.1. **«Аффилированное лицо»** (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящего Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом.

1.1.2. **«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. **«Принимающая сторона»** - Сторона по настоящему Соглашению, получающая информацию, содержащую сведения, составляющие персональные данные (далее – персональные данные) или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.1.4. **«Раскрывающая сторона»** – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем персональных данных (далее - ПДн) и предоставляющая ПДн Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.

1.1.5. **«Разглашение персональных данных»** - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с персональными данными. Разглашением ПДн признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученных от Раскрывающей стороны ПДн и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

1.1.6. **«Третьи лица»** - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, а также физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях.

1.1.7. «Цель Соглашения» - соблюдение Сторонами строгой конфиденциальности в отношении персональных данных, которые будут в электронном или письменном виде переданы одной Стороной другой Стороне в связи с сотрудничеством между Сторонами.

II. ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Передача персональных данных осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Персональные данные», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи ПДн Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

2.2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

— в случае передачи информации на бумажных или электронных носителях - соответствующими росписями Сторонами в Журнале учета машинных носителей информации и документов;

— в случае передачи информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении персональных данных Принимающей стороной.

2.3. Принимающая сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе передавать ПДн своим Аффилированным лицам, а также работникам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

При передаче персональных данных Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам и работникам на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с ПДн, разрешение на копирование документов, содержащих персональные данные, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования ПДн, представленных в электронном виде.

Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, повлекшие Разглашение ПДн.

2.4. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих Аффилированных лиц, а также со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным, использование полученных ПДн исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление персональных данных.

2.5. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать персональные данные Третьим лицам.

2.6. Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон персональных данных, которые:

— законно являлись или стали известны или доступны Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

— без каких-либо ограничений доведены Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также являются или стали известны Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

— независимо подготовлены Принимающей стороной без какого-либо обращения к персональным данным Раскрывающей стороны;

—разрешены к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

—являются общедоступными по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стали общедоступными после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

2.7. Запрет на разглашение персональных данных не распространяется на случаи непреднамеренного и/или вынужденного Разглашения ПДн по причине действия обстоятельств непреодолимой силы или в силу применения положений действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.8. В случаях, предусмотренных п.2.7. настоящего Соглашения, Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия ПДн уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия ПДн, а также об условиях и сроках раскрытия персональных данных, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части персональных данных, раскрытие которых необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления судом вины Принимающей стороны в Разглашении персональных данных либо их несанкционированном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, возникших в результате Разглашения персональных данных или ее несанкционированного использования в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.3. Обязанность доказывания факта Разглашения персональных данных и размера причиненных убытков возлагается на Раскрывающую сторону.

IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует до его расторжения по соглашению Сторон.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней.

До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученные персональные данные либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей ПДн, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители персональных данных, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих персональные данные, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

По истечении срока предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.

4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению персональных данных сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Соглашения.

4.3. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

4.7. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи персональных данных и их защиты. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся данного предмета.

4.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

V. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Принимающая сторона:

Раскрывающая сторона:

Общество с ограниченной ответственностью
«Аврора»
Почтовый адрес: 680017, Хабаровский край, г.
Хабаровск, ул. Ленина, дом 85, помещение VI
(18)
ИНН / КПП: 2721223198 / 272101001
Банковские реквизиты:
р/с 40702810370000009322
в банке ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
БИК 040813608
к/с 30101810600000000608
Телефон: 89147770072 - учебный отдел

VI. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принимающей стороны:

_____/

М.П.

«__» _____ 20__ года

От имени Раскрывающей стороны:

Генеральный директор
_____/Кольцов М.М.

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Журнала учета обращений граждан (субъектов персональных данных)
по вопросам обработки персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «Аврора»
(ООО «Аврора»)**

Журнал начат «___» _____ 20__ г. Журнал завершен «___» _____ 20__ г.
Должность _____ Должность _____
_____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

1 лист

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса
1	2	3	4

2 лист

Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
5	6	7	8

**Журнала регистрации передачи персональных данных
в Общества с ограниченной ответственностью «Аврора»
(ООО «Аврора»)**

Журнал начат « ____ » _____ 20__ г. Журнал завершен « ____ » _____ 20__ г.

Должность

Должность

_____ / ФИО должностного лица /

_____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

1 лист

№ п/п	Учетный номер носителя персональных данных	Краткое содержание передаваемых персональных данных	Количество экземпляров
1	2	3	4

2 лист

Дата и подпись лица передавшего персональные данные	Должность и название организации получившей персональные данные	Дата и подпись лица получившего персональные данные	Примечание
5	6	7	8

Письменное согласие обучающегося на передачу его персональных данных третьей стороне

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие – Обществу с ограниченной ответственностью «Аврора» (ООО «Аврора»), находящемуся по адресу: г. Хабаровск, ул. Ленина, д.85, на передачу своих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, образование, специальность, профессия, номер телефона, номер полиса пенсионного страхового свидетельства, сведения об образовании

в период действия договора об образовании следующим организациям:

-
-
-

В течение срока действия договора об образовании я оставляю за собой право, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на передачу моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя Генерального директора или иного представителя ООО «Аврора» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

(ФИО обучающегося)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 10

Генеральному директору ООО «Аврора»
М.М. Кольцову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу:

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие, выданное ранее на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение ____ рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Журнал учета уничтожения носителей персональных данных
в Обществе с ограниченной ответственностью «Аврора»
(ООО «Аврора»)**

Журнал начат «___» _____ 20__ г. Журнал завершен «___» _____ 20__ г.
Должность _____ Должность _____
_____ / ФИО должностного лица / _____ / ФИО должностного лица /

На _____ листах

1 лист

№ п/п	Вид носителя персональных данных	Количество (экз.)	Дата уничтожения	Способ уничтожения
1	2	3	4	5

2 лист

Причина уничтожения	Дата и подпись ответственного лица	Примечание
6	7	8