



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВРОРА»  
(ООО «АВРОРА»)**

680017, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина д. 85, ИНН 2721223198, КПП 2721223198, ОГРН 1162724061158, e-mail: mail@avrora27.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор ООО «Аврора»

М.М. Кольцов

Февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Общества с ограниченной ответственностью «Аврора»  
(ООО «Аврора»)**

Хабаровск

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет назначается Генеральным директором ООО «Аврора» (далее – Организация) из числа преподавательского персонала и третьих лиц по представлению Заместителя Генерального директора, сроком на пять лет. Педагогический совет создается для организации и осуществления научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.2. Возглавляет Педагогический совет Заместитель Генерального директора.

1.3. Генеральный директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета и принимаемые в рамках его компетенции решения.

1.4. Членами Педагогического совета могут быть представители профессорско-преподавательского состава, работающие в Организации, а также другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Генеральному директору. Отчет о проделанной работе Педагогический совет предоставляет Генеральному директору не реже одного раза в год.

1.6. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

— разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации.

— разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов директором Организации:

— создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

— создание и проведение научно-практических семинаров и конференций;

— создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

— разработка и внесение на рассмотрение генерального директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации;

— разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Организации;

— аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

1.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета организации являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников учебного центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности организации, виды образовательных программ, учебные планы;
- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса (расписания занятий) в организации;
- рассматривает и принимает локальные акты организации, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и по другим вопросам образовательной деятельности организации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:

- реализацию плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности организации.

4.2. Председателем Педагогического совета организации является Заместитель Генерального директора организации. Секретарь Педагогического совета организации избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один год.

4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета организации планируется Заместителем Генерального директора организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым

голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Заместитель Генерального директора организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.7. Нумерация протоколов ведется с начала года.

4.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах организации в соответствии с Номенклатурой дел и документов.